

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
Y RESPALDO DE VISACIÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL
U.A.P.O.**

Nombre: Tábata Avila Hernández

Cargo: Administrativo/ digitador

Informo que, en el período comprendido desde el **01 al 30 de noviembre de 2024**, realicé las siguientes labores:

- Digitación de estadística de médicas oftalmólogas.
- Ingreso y egreso de SIC, IPD y OA en plataformas SIDRA y Sigges.
- Actualización de planillas de bajo control de UAPO.

La jefatura directa, certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores, en el programa Resolutividad UAPO. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante. Sus servicios son pagados con **Boleta N° 17**.

Se anexan planillas rutificadas de rendimiento de digitación.

Danisa Ramirez A
Rut: [REDACTED]
Tecnólogo médico
Mención Oftalmología
UAPO Recoleta

V°B° JEFATURA DIRECTA
UAPO
TMO DANISA RAMÍREZ AGUILA

Recoleta, noviembre 2024